

קול קורא לצורך הקמת מאגר נותני שירותי כשרות (השגחה) בבתי עסק בעיר עכו

1. המועצה הדתית עכו מעוניינת לקבל פניות לצורך הקמת נותני שירותי כשרות אשר מועצ"ד עכו תהיה רשאית לפנות אליהם לצורך מתן השירותים.
2. יחידים בלבד אשר עומדים בתנאי בתנאי הסף מוזמנים בזאת להגיש מועמדות.
3. הפונה ימלא את טפסי המועמדות המצורפים **כנספת א'** לקול קורא זה.
4. על הפונה לצרף להצעתו בין היתר: תעודות, הצהרה ניסיון בתחום, מקומות בהם המפעיל עובד, ועוד.
5. את הפניות וכן פרטים ושאלות יש לשלוח בכתב למייל
6. **פניות שיתקבלו עד למועד 06/09/23 - שעה 12:00 יובאו לדיון בפני הועדה הקרובה. הודעות על ועדות נוספות תתפרסמנה בנפרד.**
7. שאלות ופרטים נוספים ניתן לקבל במייל: nirit882@gmail.com. התשובות תתפרסמנה באתר ובאחריות הפונה לבדוק את פרסום התשובות באתר.
8. לאחר קבלת המסמכים, תהיה המועצ"ד עכו רשאית לפנות לפונים שהגישו מועמדותם לצורך השלמת פרטים וקבלת הבהרות נוספות וכן לזמנם לראיון. המועצ"ד עכו תבחר את הפניה שתיראה לה כמתאימה ביותר. המועצ"ד עכו שומרת לעצמה את הזכות לשנות את המועדים שפורטו לעיל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצ"ד עכו אינה מתחייבת לקבל כל פניה .
9. המציע יצרף קורות חיים.

תנאי סף :

- המציע עוסק מורשה .
- המציע תושב העיר עכו.
- למציע תעודות רלוונטיות מהרבנות הראשית .
- המציע בעל ניסיון של 5 שנים בתחום

טופס בקשה לקול קורא

1. פרטים אישיים						
שם פרטי	שם משפחה	שם בלטינית	שם קודם			
מספר תעודת זהות	מין	שם האב				
תאריך לידה	ארץ לידה	שנת עלייה	אזרחות			
כתובת	כתובת דוא"ל	מס' טלפון	מס' סלולארי			
2. ידיעת שפות - יש למלא 1- נמוך ביותר 5 - גבוה ביותר						
שפה	קריאה	כתיבה	דיבור			
3. פרטי השכלה - יש לסמן X במשבצת המתאימה (יסודית, תיכונית, מיקצועית, גבוה)						
שם מוסד	תואר תעודה	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוה	
4. השתלמויות						
שם הקורס	מועד הקורס	משך הקורס	מקום הקורס			
5. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הציבורי						
ארגון	יחידה	תפקיד	דירוג	דרגה	תאריך התחלה	תאריך סיום

6. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הפרטי				
פרטי תעסוקה	מתאריך: עד תאריך:	מתאריך: עד תאריך:	מתאריך: עד תאריך:	מתאריך: עד תאריך:
שם המעביד:				
כתובת:				
סוג עבודה:				
תפקיד:				
שכר אחרון:				
סיבת הפסקת עבודה:				
7. קרובי משפחה המועסקים במועצה דתית או מכהנים כחברי מועצה דתית				
שם מלא	קרבה משפחתית	מועצה דתית	יחידה	תפקיד
8. שירות בצה"ל				
שירות מלא	תאריך גיוס	תאריך שחרור		
כן / לא				
מס' אישי	יחידה	דרג סופית		
סיבה לאי-שירות (יש לצרף אסמכתה מתאימה):				
9. בחינות				
נבחנתי בעבר ע"י המועצה הדתית _____ בכתב/בעל פה, בתאריך _____ במקום _____ למשרה _____ / לא נבחנתי כלל (להקיף בעיגול).				
10. ממליצים				
שם מלא	תפקיד	ארגון	טלפון	
11. הצהרת המועמד				
אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים. תאריך _____ חתימה _____				

12. הצהרת המועצה הדתית

אני מצהיר בזאת כי בדקתי את כל הפרטים בטופס זה וכי הם נמצאו נכונים
(יש לסמן x ליד כל סעיף שאומת):

1

. פרטים אישיים

2. קרובי משפחה המועסקים במועצה

3. פרטי השכלה והשתלמויות

4. פרטי תעסוקה

5. שירות צבאי

תאריך שם חתימה

1. תמצית העיסוק :

משגיח הכשרות אחראי על ביצוע התהליכים לשמירת הכשרות בעסק, הן בתהליך הייצור והן בתהליך המכירה

2. מטלות עיקריות:

1.2 דאגה לכשרות הכלים (טבילה, הכשרה, סימון והפרדה).

1.1 פיקוח על כשרותם של חומרי הגלם והמוצרים הנכנסים לעסק, בהתאם להנחיות הרב המקומי / הגורם המוסמך במועצה .

1.2 פיקוח על תהליך הייצור על פי רמת הכשרות המוגדרת לעסק,

יודגש כי עבודה לפי שעות עבודה בפועל בלבד ואספקת חשבונית .

בהתאם להנחיות הרב המקומי / הגורם המוסמך במועצה

1.2. ביצוע עבודות כשרות (ברירת קטניות, הכשרת בשר, ניפוי קמח וכו.)'

1.2 הפרשת תרומות ומעשרות

1.2. פיקוח על שמירת שבת במטבח, ווידוא שאכן היא מתקיימת

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים

2.2: מפקח כשרות.

2.1 משגיחי כשרות נוספים.

2.2 הרב המקומי/ רב המחלקה/יו"ר המועצה .

בחינת ההצעות

שלב א' - בחינת ההצעות עמידה בתנאים

- א. ההצעות תובאנה בפני ועדה פנימית או היצרנית מטעם המזמינה (להלן: "הוועדה המקצועית").
- ב. הוועדה המקצועית תבחן האם ההצעות עומדות בתנאים כפי שהוגדרו במסמכי הקול קורא.
- ג. מובהר בזאת, כי רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאים יעברו לשלב ב', כמפורט להלן.

שלב ב' - ניקוד ההצעות ע"י הוועדה המקצועית:

- א. הצעות המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ינוקדו על ידי הוועדה המקצועית וזו תבחן את איכות ההצעות בהתאם למפרט במסמכי הקול קורא.
- ב. המלצת הוועדה המקצועית להתקשרות המזמינה עם זוכה תעשה באמצעות ניקוד ותוגש לוועדה לדיון.
- ג. בעת קביעת הניקוד יובאו בחשבון הקריטריונים שיפורטו להלן, מסמכים אשר צורפו על ידי המציע, בירורים עם ממליצים, לרבות ניסיונה של המציע/ה.
- ד. להלן יפורטו הקריטריונים ומשקלם, אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב':

<u>מס"ד</u>	<u>קריטריון</u>	<u>אחוז משקל</u>
1.	מדד ניסיון /תעודות ניסיון מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 20 נקודות . ניסיון מעל 10 שנים – 20 נקודות	40%
2.	המלצות :	20%

	כל המלצה תהווה 10 נקודות עד לסך של 20 נקודות.	
40%	התרשמות חברי הועדה מהמזיע	3.

* לצורך הענקת הניקוד, על כל היבטיו, הועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, לדרוש מהמזיעים מסמכים ו/או מידע נוספים ו/או לבקש לשוחח עם ממליצים ו/או לבחון את הקריטריונים בטבלה דלעיל בכל דרך אחרת או נוספת שתמצא לנכון.

שלב ג' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן:

ההצעות תועברנה לדיון בפני וועדת המכרזים, אשר בסמכותה להמליץ עליה בפני יו"ר המועצ"ד עכו על כניסה למאגר ודירוג ההצעה.

1.1. במידה והמועצ"ד עכו תבחר מציע לביצוע הפעילות מתוך המאגר, המועצ"ד עכו תשלח למועמד הסכם לחתימה.

1.2. יודגש, אין באישור כניסה למאגר משום התחייבות המועצ"ד עכו לקבל כל הצעה שהיא או התחייבות להיקשר בהסכם עם המזיע.

כללי

המועצ"ד עכו יכולה לבטל את ההליך בכל עת ולא לבחור זוכים מכוחו, ו/או לשנות את ההליך/ להוסיף ו/או לפרסם תיקון להליך ו/או הליך חדש במקומו ללא צורך במתן נימוק, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה.