

המועצה הדתית עכו

מכרז פומבי מס' 2022/05

**לאספקת משגיחים
לשירותי השגחה בכשרות**

המועצה הדתית עכו (להלן: "המועצה הדתית") מזמינה בזאת הצעות לקבלת לאספקת משגיחים לשירותי השגחה בכשרות לפי דרישת המועצה הדתית.

הוראות כלליות ותנאי המכרז

1. מטרת המכרז

לרכז ולהסדיר את מערך כוח האדם להעסקת משגיחי כשרות לעסקים מושגחים באמצעות עובדים משגיחי כשרות שאושרו על ידי רב העיר ובאמצעות ועדה מכח חוזר מנכ"ל התשי"ע/1 - תמוז התשי"ע (יולי 2010) לפי דרישת המועצה הדתית תחת מציע או מציעים שיספקו את כוח האדם הנדרש.

מסמכי המכרז

1.1. המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה מהווים את "המכרז" ויהו את "החוזה".

(א) התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

(ב) אישור בדבר העדר הרשעות קודמות.

(ג) טופס הצעת המציע.

(ד) הסכם התקשרות.

(ה) נוסח ערבות משותף.

(ו) אישורים/התחייבויות.

(ז) הצהרה/ התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר.

(ח) פרטי ניסיון והשכלת המציע.

נספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

2. מועדים

מועד	פעולה
17/02/22	מועד תום שאלות הבהרה
23/02/22	המועד האחרון להגשת הצעות
_____	תוקף ערבות משותף ע"ס 10,000 ₪

3. מהות השירות

3.1. השירות הינו שירות אישי ויבוצע על ידי המציע באופן אישי. הזוכה במכרז זה לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר והשירות יבוצע על ידי משגיחי כשרות מטעמו.

למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד יפרט בהצעתו את פרטיו המלאים של נותני השירות המוצעים מטעם התאגיד והבחירה תהא בנותני השירות הנ"ל באופן אישי. לא ניתן יהיה להחליף את נותני השירות אלא בהסכמת המועצה הדתית, מראש ובכתב.

3.2. השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") ושאותם מתחייב המציע לספק כאמור בהוראות מכרז זה הינם כדלקמן:

3.2.1. ריכוז הפעילות מול ראש המועצה ומחלקת כשרות במועצה הדתית.

- 3.2.2. ריכוז ורישום שעות העובדים המסופקים על ידי המציע.
- 3.2.3. מתן שירותים ואספקת עובדים למתן שירותי השגחה.
- 3.2.4. פירוט על היקף ואיכות העובדים וכמויות כח האדם העומדות למועצה המציעה ואספקת מידית לבקשת המועצה הדתית.
- 3.2.5. המציע מתחייב לספק כח אדם מקצועי למילוי מקום על בסיס עובדים משגיחי כשרות שאושרו על ידי רב העיר ובאמצעות ועדה מכח חוזר מנכ"ל התש"ע/1 - תמוז התש"ע (יולי 2010) לפי דרישת המועצה הדתית תחת מציע או מציעים שיספקו את כוח האדם הנדרש.
- 3.2.6. המועצה הדתית תהא רשאית לדרוש מהספק ביצוע אבחון לעובדי או מועמדים לעבודה בהתאם לדרישות אשר יימסרו לו. המועצה הדתית תישא בעלות האיבחונים בהתאם לחשבונות שתומצא לה ע"י הספק
- 3.2.7. המועצה הדתית תהא רשאית לדרוש להפסיק מתן שירותיו של עובד הספק בהודעה מוקדמת כחוק וללא צורך בכל הסבר ו/או נימוק.
- 3.2.8. הספק מתחייב בהצעתו כי העובדים יסופקו גם למשימות חד פעמיות ולתקופה מסוימת ובלתי מסוימת.
- 3.2.9. מגיש ההצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים למועצה כמפורט בהסכם ובמפרט המכרז על נספחיו, בתמורה ובתנאים הקבועים בהצעה.
- 3.2.10. לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על פי הנחיות המועצה הדתית.

4. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 4.1. ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים), החל ממועד החתימה על החוזה.
- 4.2. למועצה, ולה בלבד, תהיינה ארבע (4) אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), שה"כ עד 5 שנות התקשרות, ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ- 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 4.3. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.
לעניין זה:
- "מדד בסיס" - מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- "מדד קובע" - מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי המועצה הדתית או במועד האחרון למימוש כל אופציה, בהתאם לנסיבות, המאוחר מבין השניים.
- 4.4. למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 4.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 (שלושים) ימים מראש לפחות.
- 4.6. למען הסר ספק מובהר, כי היקף ההתקשרות כאמור בהוראות מכרז זה יהיה עד 1,000 (אלף) שעות חודשיות לכלל העובדים המסופקים. כל חריגה מהיקף השעות הנ"ל תתאפשר אך רק באישור מראש ובכתב על ידי מנכ"ל המועצה הדתית.

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

- 5.1 מציע אשר לא הורשע ב-3 שנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בעבירה פלילית הנוגעת לדיני עבודה ולא נקנס על ידי משרד התמי"ת בגין ביצוע עבירות אלו.
 - 5.2 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - 5.3 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 5.4 מציע שצירף ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז, בנוסח המצורף למכרז זה ובהתאם להוראות המכרז.
 - 5.5 בעל ניסיון מוכח של שלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה לפחות במתן שירותי אספקת עובדים.
 - 5.6 בעל ניסיון מוכח בגיוס כח אדם וניהולו בהיקף של 1,500 ימי עובד לחודש לפחות, וזאת ב-6 מתוך 12 החודשים הקודמים להגשת ההצעה (6 החודשים לא נדרשים להיות רצופים).
 - 5.7 מציע בעל חוסן כלכלי מוכח ע"י רו"ח מטעמו לתשלום של 3 מליון ₪ ללא קבלת תשלום מהמועצה הדתית.
 - 5.8 מציע ללא הרשעות בדבר הלנת שכר ובדבר עבירות פליליות על אחד מחוקי דיני עבודה ב-3 השנים האחרונות, ואשר לא נקנס על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרדי התמי"ת בגין עבירות אלו.
 - 5.9 הצעת המציע תהא של ישות משפטית אחת, הנדרשת לעמוד בכל תנאי הסף הנקובים לעיל, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם אותה ישות שהגישה את ההצעה למכרז.
 - 5.10 פירוט של הניסיון ואנשי הקשר שיעמדו ויעבדו אל מול המועצה הדתית אצל המציע.
 - 5.11 ניסיון מוכח בעבודה מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה. יש לפרט ניסיון.
 - 5.12 יש לצרף לפחות שתי המלצות כתובות בשפה העברית על המציע.
 - 5.13 ידיעת שפות: ערבית ועברית ברמה גבוהה (דיבור, קריאה וכתובה) – חובה על ידי אנשי הקשר עם המועצה הדתית.
 - 5.14 הצגת ערבות משתתף ע"ס 10,000 ₪, בנוסח המצ"ב **כנספח (ה')**.
 - 5.15 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
 - 5.16 תצהיר בכתב חתום בדבר העסקת עובדים זרים כדון ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב **כנספח (ו')**.
- בתצהיר בכתב יפורטו ההרשעות בדון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה, בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

- 5.17. אישור רואה חשבון המבקר את המציע כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכול עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה וחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בהוראות התכ"ס בנוסח המצ"ב **כנספח (ו)**.
- 5.18. מסמך המעגן את התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב **כנספח (ו)** למכרז.
- 5.19. הצגת אישור המציע על התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב בעלות רישוי, בנוסח המצ"ב **כנספח (ז)** לתנאי הסף.
- 5.20. על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד ועליו לצרף תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 5.21. רישום בכל מרשם ופנקס המתנהל על פי דין, הצריך לעניין נושא ההתקשרות וכן קיום של הרישיונות הנדרשים על פי דין, בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
- 5.22. חתימה על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים ושמירה על הסודיות, בנוסח המצ"ב **כנספח (א)**.
- 5.23. תצהיר חתום על-ידי המציע בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח המפורט המצ"ב **כנספח (ב)**.
- 5.24. הגשת טופס הצעת המציע, בנוסח המופיע **כנספח (ג)** למכרז זה, עפ"י הנהלים הקבועים בתנאי המכרז.
- 5.25. המציע מתחייב שלא לעבור על חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011 ולשפות את המועצה הדתית על כל הפרה או חיוב שיופנה אליה בהקשר זה.
- תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תיפסל ולא תיבחן כלל.**

6. ערבות משתתף

- 6.1. כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעה ערבות בנקאית אוטונומית צמודת מדד בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), היא ערבות המשתתף (להלן: "הערבות"). הערבות תהיה בנוסח המפורט **כנספח (ה')**. הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.2. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי המועצה הדתית.
- 6.3. אם תודיע המועצה הדתית למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת החוזה עמו והמועצה הדתית תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות עד לחתימת החוזה, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 6.4. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יחתום על החוזה תוך 7 (שבעה) ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה הדתית, תהא המועצה הדתית רשאית לחלט את סכום הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה הדתית לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.
- 6.5. הערבות תוחזר לידי המציע, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.

7. הצעת התמורה

- 7.1. על המציע למלא בטופס הצעת המציע - **נספח (ג)** - את היקף העמלה השעתית באחוזים המוצעת על ידו עבור מתן השירות למועצה.
- 7.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות [**מצ"ב כנספח (ג)**].
- 7.3. יודגש, הצעת המחיר אשר תוצג ב**נספח (ג')** אינה כוללת מע"מ.
- 7.4. הצעת התמורה, כוללת את כל הוצאות המציע השונות לרבות נסיעות, טלפון, מסים שונים, תנאים סוציאליים וכד'.
- 7.5. התמורה תשולם לזוכה כנגד הגשת חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח. התשלום יעשה לאחר אישור הגורם המקצועי במועצה.
- 7.6. התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

8. הגשת הצעות

- 8.1. המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כנספח (ג) ויחתום עליו בשני עותקים בחתימה מקורית מלאה. אם המציע הינו תאגיד – יחתום מי שהוסמך לכך ובתוספת חותמת התאגיד ויצורף אשור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. עותק אחד יוגדר "מקור".
- 8.2. להצעה יש לצרף את הנספחים המצ"ב (**א' עד ח', כולל**) כשהם מלאים וחתומים, לרבות הדרישות ו/או האסמכתאות המצויות ו/או נדמועצה בגוף הנספחים.
- 8.3. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 8.4. נציגהמועצה הדתית, אליו יש להפנות את כל שאלות ההבהרה בהקשר למכרז זה הנו מר רונן סרי. כל הפניות תעשנה בכתב בלבד ותענינה בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג המועצה הדתית.
- 8.5. ניתן יהיה לפנות בשאלות עד ליום 17/02/22 בשעה 11:00 בלבד.
- 8.6. תשובות המועצה הדתית תימסרנה למלוא המתעניינים המסיירים עד ליום 20/02/22 בשעה 14:00.
- 8.7. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- 8.8. כל מציע רשאי להציע הצעה אחת בלבד.
- 8.9. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "**השינויי**"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה הדתית.
- 8.10. הגשת הצעות במענה למכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות (נספח ז) והתחייבות לחתום עליו, ללא שינויים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

8.11. את המעטפה יש למסור במסירה אישית בלבד ולהניחה בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה הדתית עכו, אזור תעשייה בר לב עד ליום _____ בשעה 12:00 **בדיוק**.

הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המועצה הדתית במועד האחרון להגשת הצעות תיפסל על הסף ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.12. המועצה הדתית שומרת לעצמה את הזכות לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקולה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסמה הודעה אודות מכרז זה.

9. אמות מידה לבחירת הזוכה

9.1. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף המהותיים המפורטים בסעיף 5, תיפסל על הסף.

9.2. ההצעות אשר עומדות בתנאי הסף, יבחנו לאור המרכיבים והמשקלים בפן האיכות וגובה העמלה.

9.3. יודגש, כי המועצה הדתית אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

9.4. המועצה הדתית רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

10. העדר יחסי עבודה

השירותים הנדרשים על ידי המועצה הדתית כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין המועצה הדתית לבין הזוכה.

11. העסקת עובדי הזוכה

כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור שעות נוספות, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכן הלאה – כל אלה יבואו על חשבון המציע, מגולמות בהצעת המחיר שתוגש על ידה.

12. אחריות

12.1. הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש. הזוכה אחראי מבחינת המועצה הדתית לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו.

13. פיקוח המועצה הדתית

13.1. המציע יתחייב לאפשר למועצה ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהמועצה הדתית מממנת.

13.2. המציע יתחייב להישמע להוראות המועצה הדתית בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

14. החתימה על ההסכם

14.1. המציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם המצורף כנספח ד' למכרז זה. כתנאי לחתימת המועצה הדתית על ההסכם ההתקשרות, נספח

ד', מתחייב המציע לצרף ערבות ביצוע על סך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים)(להלן – **ערבות הביצוע**). ערבות הביצוע תהא בנוסח המצ"ב כנספח ה-1 לחוברת המכרז. ערבות הביצוע כאמור תהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או האופציה לפי העניין והיא תעמוד בתוקפה למשך 30 (שלושים) ימים, לפחות, לאחר תום תקופת ההתקשרות / האופציה, לפי העניין. מובהר כי הוראות מכרז זה ביחס לערבות המשתתף תחולנה, בשינויים המחויבים, גם ביחס לערבות הביצוע.

14.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו ולהפרת תנאי המכרז, על כל המשתמע מכך, לרבות אפשרות המועצה הדתית לחילוט ערבות המשתמש של המציע אשר הוכרז כזוכה.

14.3. במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה החלופי**"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

14.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

15. היררכיה בין המכרז להסכם

15.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

15.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

16. התחייבויות ופעולות המועצה מאת הזוכה במכרז

16.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם ההתקשרות נספח ד' תוך 5 (חמישה) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה, או בכל מועד נדחה שייקבע על ידי המועצה הדתית בכתב.

16.2. מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה הדתית על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

16.3. זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למועצה עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה.

16.4. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה המועצה הדתית רשאית לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

17. שונות

17.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.

17.2. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

- 17.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צרופותיהם הינם רכוש המועצה הדתית וכל הזכויות בהם שמורות למועצה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 17.4. במידה והמציע מאוגד כתאגיד עליו להציג תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין ולצרף אישור רו"ח/עו"ד בדבר בעלי זכות חתימה בתאגיד.
- 17.5. מחירי ההצעה של המציע ייכללו את כל העבודה, החומרים וחומרי העזר ואת כל הדרוש לביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז ו/או החוזה למילוי כל התחייבויותיו של המציע ע"פ כל מסמכי המכרז ו/או החוזה (פרט אם צוין אחרת במסמכי המכרז).
- 17.6. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 17.7. המועצה הדתית אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 17.8. המועצה הדתית שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה הדתית כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוזרנה לזוכה בלבד.
- 17.9. המועצה הדתית תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח.
- 17.10. המועצה הדתית תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרזה זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב למועצה.
- 17.11. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.

בכבוד רב,

המועצה הדתית עכו

נספח א'

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד
המועצה הדתית עכו

ג. א. נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

הואיל והמועצה הדתית עכו (להלן: "המועצה הדתית") יצא במכרז פומבי לקבלת הצעות לאספקת משגיחים לשירותי השגחה בכשרות;
והואיל ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;
והואיל וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה הדתית מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי המועצה הדתית.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם המועצה הדתית עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים - אודיע על כך מידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות המועצה הדתית, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה הדתית, מכל סיבה שהיא.

חתימה

תאריך

נספח ב'

הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

(במידה והמציע הוא תאגיד, יש למלא על ידי כל בעלי השליטה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר זאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירה ביטחונית ו/או בעבירות לפי החוק מס קניה (סחורה ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף; התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297,383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המועצה הדתית עכו וביצוע השירותים נשוא המכרז יתכן ואדרש לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א – 1981. כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה, במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____
שם: _____
חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

חתימה + חותמת: _____

נספח ג'

טופס הצעת המציע

לכבוד

המועצה הדתית עכו

הנדון: מכרז פומבי מס' 22/05 לאספקת משגיחים לשירותי השגחה בכשרות

אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז הנדון.

1. פרטי המציע

יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	שם המציע
	מספר זהות /חברה/שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
א. _____ ב. _____	שמות הבעלים
א. _____ ב. _____	שם ות"ז של מורשה חתימה
	שם המנהל
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	מספר פקס
	דוא"ל

2. פרטי המבצעים (במידה והמציע הנו תאגיד)

מבצע א'

2.1 שם המבצע: _____

2.2 ת"ז: _____

2.3. טלפון: _____.

מבצע ב'

2.4. שם המבצע: _____.

2.5. ת"ז: _____.

2.6. טלפון: _____.

מבצע ג'

2.7. שם המבצע: _____.

2.8. ת"ז: _____.

2.9. טלפון: _____.

3. התמורה

התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכל בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, היא בהנחה של _____%, מהמחיר המופיע בטבלה שהציע המועצה הדתית.

(להלן: "העמלה")

הנני מצהיר כי העמלה המבוקשת על ידי בסעיף 11(1) לעיל לקחה בחשבון כי בעלות השכר שנקבע לכל סוגי העובדים כלולות כל ההפרשות הסוציאליות כנדרש בהסכם.

כן הנני מצהיר כי התחשבתי בהצעתי בעובדה כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיבצעו את השירותים נשוא ההסכם שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987 וכי כל התנאים הסוציאליים המפורטים בהסכם וכל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובד מאת מעבידו עפ"י דין, עקב העסקתו ו/או עקב הפסקת העסקתו ישולמו על ידי ועל חשבוני וכי השכר השעתי כולל את כל התנאים הסוציאליים כאמור, לגבי כל עובד.

הצהרות והתחייבויות המציע:

1. ידוע כי לא תתקבל הצעה שהוגשה על ידי יותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
2. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. הנני מצהיר כי אני מודע לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים בביצוע השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין אי קשיים או אילוצים כאמור.
5. הנני מצהיר כי אם הצעתי תזכה, אבצע את השירותים הנדרשים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל הוראות המכרז, לשביעות רצונה המלאה של המועצה הדתית עכו.
6. הנני מצהיר כי הנני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וכי במועצה ידע ואמצעים כנדרש לביצוע העבודות ברמה גבוהה ובהתאם לכל דרישות המכרז.
7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשתה בתנאי המכרז.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתקן הצעתי לפי העותק בו נקוב המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה, הנמוך ביותר.
9. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.

10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן. כן רשאית הועדה להחליט על בחירת חלק מהשירותים המפורטים במסמכי מכרז זה בלבד.
11. ידוע לי כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המועצה הדתית כל מחויבות כלפי.
12. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המועצה הדתית לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המועצה הדתית ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות ביצוע. ידוע לי כי החתימה על ההסכם במועד הקצוב לכך מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את האמור לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לביצוע השירותים נשוא המכרז.

לראיה באתי על החתום :

תאריך: _____

חתימת המציע (מורשה חתימה): _____

חותמת המציע (לתאגיד): _____

נספח ה'

נוסח ערבות משתתף (ערבות הגשה)

לכבוד

המועצה הדתית עכו

ג. א. נ.,

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: _____ (שם המציע) בקשר עם מכרז מס' 22/____, **לאספקת משגיחים לשירותי השגחה בכשרות.**

לצרכי ערבות זו "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 5 (חמישה) ימים לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. מודגש בזה כי דרישה בכתב, כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה יעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.

נספח ה'-1

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המועצה הדתית עכו

ג. א. נ.,

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: _____ (שם המציע) בקשר עם מכרז מס' 22/____ והסכם לאספקת משגיחים לשירותי השגחה בכשרות.

לצרכי ערבות זו "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן: "המדד היסודי"), אזי יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו לא יחול שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 5 (חמישה) ימים לאחר קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלם עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____, לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. מודגש בזה כי דרישה בכתב, כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה.

הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז כל תשלום על פיה יעשה לכולם יחד.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.

נספח ו'

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים

במידה והמציע תאגיד- הצהרה/התחייבות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ ש מספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

1.1. נותן השירותים ובעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

1.2. אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

2.1. נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

2.2. נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

2.3. נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

(א) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(ב) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(1). בעל השליטה בו;

(2). חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(3). מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(ג) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גבי _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימת מקבל התצהיר

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ז'

אישורים/ התחייבויות

1. אישור לעניין סעיף 5.17 לתנאי הסף

אני הח"מ רו"ח _____ מרחוב _____ המבקר את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם

2. אישור לעניין סעיף 5.19 לתנאי סף

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב עם רישיונות.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב ממועצה.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ שם

3. אישור מורשה חתימה (במידה והמציע תאגיד)

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב ממועצה.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות / רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום

בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב עם רישוי כדין, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה + חותמת

תאריך

שם

4. התחייבות לעניין תנאי הסף

אני הח"מ _____ נושא ת. ז. / תאגיד מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימה

תאריך

אישור

5. אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות/רו"ח המבקר/ת את _____ שמספרו / נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה + חותמת

תאריך

שם

נספח ח'

ניסיון והשכלת המציע

יש לפרט בטבלה את ניסיונו הרלוונטי של המציע, במידה והמציע הנו תאגיד, אזי יש לפרט את ניסיונו של המבצע מטעמו לטובת מתן השירותים האמורים.

שם הארגון (מקבל השירות)	פירוט אודות הארגון ומהות השירות שניתן ע"י המציע	מועדי מתן השירות על ידי המציע (יש לציין עפ"י חודשים)	אנשי קשר בארגון (שם, כתובת וטלפון)	רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ועמותות אשר היו שותפים בתכנית

מספר שנות ניסיונו הרלוונטי של המציע: _____

- במידה וישנן אסמכתאות, יש לצרפן. המועצה הדתית שומרת על זכותה ליצור קשר עם אנשי הקשר.

1. ממליצים והמלצות

1.1 יש לציין פרטים של לפחות שני ממליצים אודות המציע, כדלהלן:

מס"ד	שם הממליץ/ה	רמת הקשר	פרטי מס' נייד / קווי	הערות
1.				
2.				
3.				

1.2 יש לצרף לפחות שתי המלצות כתובות אודות פעילות המציע בתחום הרלוונטי !!

תאריך: _____

חתימת המציע: _____